

**Zarządzenie Nr 52/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 14 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie:** wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Na podstawie art. 22b pkt. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024, poz. 560 – t. jedn.);

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do przestrzegania i stosowania standardów.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*J. Górak*  
**Jerzy Górak**



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

---

### PREAMBUŁA

Uprawianie sportu i rekreacji może przynieść dziecku wiele korzyści: jak dobre zdrowie fizyczne i psychiczne. Dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

### ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

#### § 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
2. **MOSiR Sosnowiec** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na rzecz MOSiR Sosnowiec bez względu na rodzaj podstawy zatrudnienia lub rodzaj zawartej umowy cywilnoprawnej.
4. **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności w MOSiR Sosnowiec
5. **oferent** – należy przez to rozumieć podmiot wykonującą zadania na rzecz MOSiR Sosnowiec;
6. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 roku życia;
7. **rodzicu/opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim;
8. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
9. **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług MOSiR Sosnowiec;
10. **Koordinatorze (Koordynatorach)** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletniego.



## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKIEM MOSiR SOSNOWIEC

#### § 2

1. Podstawową zasadą bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim może wynikać z okoliczności prowadzonych treningów czy zajęć w uzasadnionych okolicznościach jest dopuszczalny w sytuacjach, gdy jest to absolutnie konieczne, na przykład w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W kontaktach z małoletnim należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
5. Jeśli pojawi się konieczność przeprowadzenia rozmowy z małoletnim na osobności, należy uczynić to w zasięgu wzroku innych; pracownik może też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
6. Małoletni ma prawo do prywatności.
7. Przy kontakcie z małoletnim z niepełnosprawnością lub z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pracownik zobowiązany jest uwzględnić tę kwestię w sposób szczególny.
8. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego lub małoletniego z niepełnosprawnością, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba np. inny pracownik.
9. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
10. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.
11. W przypadku, powzięcia przez pracownika informacji o okolicznościach mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego wymaga się od pracownika natychmiastowej reakcji.
12. Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego w sprawach służbowych po zajęciach i poza obiektem MOSiR Sosnowiec są kanały służbowe (telefon służbowy, e-mail służbowy).
13. Znajomość i zaakceptowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikiem są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w MOSiR Sosnowiec, którego wzór stanowi (Załącznik nr 1) do niniejszych Standardów.

### § 3

#### ZACHOWANIA NIEDOZWOLONIE WOBEC MAŁOLETNIICH

1. Niedopuszczalne jest stosowania przemocy wobec małoletnich.
2. Pracownik w kontakcie z małoletnimi nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża, nie używa wulgarnych słów, żartów czy gestów, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności czy atrakcyjności seksualnej.
3. Pracownik nie wykorzystuje relacji władzy czy przewagi fizycznej, nie zastrasza, nie grozi.
4. Pracownik nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
5. Pracownik nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym.
6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych.
7. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
8. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych komunikatorów lub aplikacji.

### ROZDZIAŁ 3

#### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

### § 4

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
2. Dyrektor wyznacza Koordynatora odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletniego.
3. W przypadku powzięcia informacji przez pracownika o krzywdzeniu małoletniego podejmuje on działania zgodnie z prawem w celu ochrony i wsparcia małoletniego.
4. Zgłoszenie incydentu lub zdarzenia można dokonać : telefonicznie tel. (32) 266 34 26, tel. kom. 503 342 127 w godzinach 7:30 - 15:30, osobiście w siedzibie MOSiR Sosnowiec, ul. 3 Maja 41 oraz pisemnie wysyłając e-mail na adres [sekretariat@mosir.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@mosir.sosnowiec.pl)
5. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej traktowane jest z należytą powagą i dokładnie sprawdzane.
6. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
7. W uzasadnionej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).
8. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika /pracowników do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.

9. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
10. Pracownik ma obowiązek przekazania wszystkich informacji z interwencji Koordynatorowi w formie karty interwencji (**załącznik nr 4**) oraz notatki ze zdarzenia (**załącznik nr 5**).
11. Informacje o zdarzeniu są objęte tajemnicą służbową i przekazane tylko właściwym instytucją.
12. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w MOSiR Sosnowiec członka rodziny lub osoby spowinowacanej z Dyrektorem osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ, który nadzoruje realizację zgłoszenia w Urzędzie Miasta Sosnowiec.
13. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informację o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.

## § 5

### PROCEDURA INTERWENCJI

#### **w przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika MOSiR Sosnowiec**

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez pracownika, osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Dyrektorowi lub Koordynatorowi w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
2. Dyrektor wzywa pracownika, w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o treści otrzymanego zgłoszenia, następnie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu oceny okoliczności zdarzenia. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej lub protokołu ze spotkania.
3. Pracownik zostaje odsunięty od pracy z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy.
4. Przeprowadzona zostaje również rozmowa z dzieckiem i jego opiekunem w bezpiecznej dla niego przestrzeni ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej lub protokołu ze spotkania.
5. W przypadku powzięcia informacji, że pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policje.
6. W przypadku gdy zostaną potwierdzone zgłoszone zarzuty w stosunku do pracownika, Dyrektor podejmie środki dyscyplinarne.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
8. Wszystkie czynności opisane są w karcie interwencji (**Załącznik nr 4**) działania, daty spotkań, nazwa organu do którego zgłoszono interwencję oraz wyniki interwencji. Opis zdarzenia dokumentowany jest w formie notatki ze zdarzenia (**Załącznik nr 5**) wraz z załącznikami takimi jak notatka służbowa /protokół ze spotkań z pracownikiem oraz małoletnim i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Każdy incydent jest odnotowany w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (**Załącznik nr 12**) przez Koordynatora.
9. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 6

### PROCEDURA INTERWENCJI

#### w przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego obowiązkiem pracownika jest natychmiastowa reakcja ,przede wszystkim przerwanie aktu agresji i przemocy.
2. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik wzywa pomoc medyczną (pogotowie),jednocześnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych jeżeli jest taka możliwość o udziale małoletnich w zajściu w możliwie najkrótszym czasie, następnie swojego przełożonego oraz Koordynatora.
3. Wszystkie czynności opisane są w karcie interwencji (**Załącznik nr 4**). Opis zdarzenia dokumentowany jest w formie notatki ze zdarzenia (**Załącznik nr 5**). Każdy incydent jest odnotowane w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (**Załącznik nr 12**).
4. Koordynator po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję jeżeli wymaga tego sytuacja.

## ROZDZIAŁ 4

### PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTW NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

## § 7

#### Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Dyrektor lub Koordynator (osoba upoważniona do składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego) składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (**Załącznik nr 6**).
2. Gdy zachodzi podejrzenie że małoletni przebywający w obiekcie MOSiR Sosnowiec jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, opisując okoliczności zdarzenia. Zawiadomienia dokonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego, który ma obowiązek poinformowania Koordynatora.
3. Koordynator podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ decyzji, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, które miały miejsce na terenie MOSiR Sosnowiec.
4. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone Dyrektor lub Koordynator zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie zbadania sytuacji (**Załącznik nr 7**) lub sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu (**załącznik nr 8**)
5. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W MOSiR SOSNOWIEC**

#### **§ 8**

1. Przegląd i aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w terminie ustalonym przez Dyrektora w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów.
2. Koordynator reaguje na naruszenia stosowania Standardów oraz koordynuje zmiany w Standardach na podstawie zgłoszeń proponowanych zmian.
3. Przegląd standardów, polega na weryfikacji ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Koordynator może przeprowadzić wśród pracowników ankietę, **(Załącznik nr 9)** w celu monitoringu kompetencji pracowników oraz uwag związanych z funkcjonowaniem i stosowaniem Standardów w MOSiR Sosnowiec oraz zlecić przeprowadzenie ankiety wśród małoletnich uczestników zajęć **(Załącznik nr 10)** celem monitoringu potrzeb poprawy obowiązujących Standardów.
5. Koordynator w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach celem ich aktualizacji i daje do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Zaktualizowany projekt Standardów jest przyjmowany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
7. Koordynator ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu i wdraża je do realizacji.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW MOSiR SOSNOWIEC DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPÓSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

#### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w MOSiR Sosnowcu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Koordynator.
2. Koordynator posiada upoważnienie Dyrektora do przygotowania pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich **(załącznik nr 13)**.
3. Koordynator, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników MOSiR Sosnowiec, obejmujących następujące zagadnienia: rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialność pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
4. Koordynator zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w MOSiR Sosnowiec. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **(załączniku nr 1)** do niniejszego dokumentu.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSiR Sosnowiec zapoznawani są ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy.



## § 10

### BEZPIECZNA REKRUTACJA

1. Kandydat do zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności w MOSiR Sosnowiec przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Kandydat do zatrudnienia posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Kandydat do zatrudnienia, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (**Załącznik nr 2**), oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, którego obywatelstwo posiada kandydat, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, **przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.**
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności kandydata, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. (**Załącznik nr 3**)
6. Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 2, w formie wydruku załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnim.
8. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich w MOSiR Sosnowiec (**Załącznik nr 1**)
9. Kandydat do pracy lub innej działalności obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.: **numer PESEL, pierwsze imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, data urodzenia.**

10. Niedostarczenie wymaganych dokumentów przez kandydata lub niepodanie wymaganych danych osobowych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrach uniemożliwia nawiązanie z tą osobą umowy.
11. Standardem rekrutacji pracowników do MOSiR Sosnowiec jest stosowanie bezpiecznej rekrutacji, dążenie do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata w tym stosunku do wartości takich jak ochrona praw małoletnich, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, niekaralność oraz brak toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 11**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” opublikowany jest na stronie internetowej MOSiR Sosnowiec [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl).
2. MOSiR Sosnowiec opracował wersje skróconą dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” skierowaną bezpośrednio do małoletnich (**Załącznik nr 14**).
3. Wersje skrócone dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” wywieszono są w widocznym miejscu w obiektach MOSiR Sosnowiec.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć lub imprez sportowych organizowanych przez MOSiR Sosnowiec zobligowany jest do podpisania oświadczenia, że zapoznał się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w MOSiR Sosnowiec (**Załącznik nr 11**) lub (**Załącznik nr 11a**).

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 12**

1. Informacje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego można składać osobiście lub pisemnie wybierając jedno z poniższych kanałów:
  - a) pisząc na adres [sekretariat@mosir.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@mosir.sosnowiec.pl)
  - b) dzwoniąc od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 tel. (32) 266 34 26 lub tel. 503 342 127
  - c) osobiście w siedzibie MOSiR Sosnowiec ul.3 Maja 41 II piętro
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń :
  - a) Koordynator: Karolina Andrzejewska
  - b) Koordynator: Kamila Milewska

## **ROZDZIAŁ 9**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 13**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego MOSiR Sosnowiec posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, którego wzór stanowi (**Załącznik nr 12**).
2. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi (**Załącznik nr 4**) oraz należy sporządzić notatkę ze zdarzenia (**Załącznik nr 5**).
3. Dokumentację zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowuje Koordynator zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTEPEM DO SIECI INTERNET**

#### **§ 14**

1. W trakcie zajęć, treningów na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec małoletni nie ma możliwości swobodnego dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet dostarczanego przez MOSiR Sosnowiec. Dzieci korzystają z własnych urządzeń, które mają możliwość łączenia się z siecią Internet. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W ŚCIECI INTERENT ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

#### **§ 15**

1. Procedura ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których w razie konieczności informowani są małoletni przez pracowników MOSiR Sosnowiec:
  - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy

- b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
  - c) poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
  - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców;
  - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
  - f) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.
2. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy w stosunku do małoletniego pracownik, któremu zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
- a) ustalić okoliczności zdarzenia
  - b) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego/poszkodowanego o zdarzeniu,
  - c) powiadomić opiekunów sprawcy (jeżeli jest ustalony) o zajściu
  - d) pracownik, po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka o możliwości zawiadomienia policji.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 16**

##### **PLAN WSPARCIA**

1. W przypadku uzasadnionego stwierdzenia krzywdzenia małoletniego Koordynator powinien zaproponować plan wsparcia dla małoletniego.
2. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba np.: Centrum Pomocy Dzieciom ul. Główna 19 ,41-200 Sosnowiec kontakt@moc-wsparcia.pl ,telefon 507 744 924 lub 794 130 272 .
3. Plan wsparcia małoletniego powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom prawnym (niekrzywdzącym).
4. W uzasadnionym przypadku plan wsparcia obejmuje złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji ( **Załącznik nr 6**) lub zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej (OPS) (**Załącznik nr 7**),lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (**Załącznik nr 8**).



## ROZDZIAŁ 13

### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

#### § 17

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO i powiązanymi z RODO aktami prawnymi.
2. Pracownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik posiada stosowne przeszkolenie dotyczące zasad ochrony danych osobowych.
4. Pracownik nie udostępnia informacji o małoletnim osobom nieuprawnionym i przedstawicielom mediów bez uzyskania stosownej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

## ROZDZIAŁ 14

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

#### § 18

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Rejestracja wizerunku małoletniego przez MOSiR Sosnowiec utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga uzyskania pisemnej zgody opiekuna.
3. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) w celach promocyjnych) czyli należy określić cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych.

## ROZDZIAŁ 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 19

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, **w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.**
3. Oferent, który zostanie wyłoniony w konkursie przetargowym organizowanym przez MOSiR Sosnowiec, do realizacji zadań w miejscach przebywania małoletnich na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy na realizację

zadania dokument poświadczający wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

4. Oferent przystępując do podpisania umowy, składa oświadczenie, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem,
5. Oferent zobowiązany jest do zrealizowania umowy zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560), w szczególności oferent zapewnia, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy,
6. Oferent oświadcza, że od osób realizujących działania odbierze aktualne zaświadczenia/informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172),
7. Oferent, przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem), o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560),
8. Oferent oświadcza, że wprowadził i realizuje Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b - 22c ww. ustawy.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

Ja, niżej podpisany/a

.....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....r

.....  
Podpis





.....  
miejsce i data

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a .....  
nr. Pesel ...../ nr paszportu .....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/  
nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....  
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu  
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o  
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono,  
iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku  
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu  
zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów  
albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem  
porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych  
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

## KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie





### Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

(można dodać adres email i/lub nr telefonu)

Prokuratura Rejonowa w .....<sup>1</sup>

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa  
.....wobec małoletniego .....

(imię i nazwisko, data urodzenia), przez ..... (imię i nazwisko  
domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i  
nazwisko pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. trening,  
rozgrywki) ..... (imię i nazwisko dziecka), dziecko  
ujawniło .....<sup>2</sup>.

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

<sup>1</sup> Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

<sup>2</sup> Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).



Wzór zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej

Miejsce, dnia .....

Ośrodek Pomocy Społecznej w .....<sup>3</sup>

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka**

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia).

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....  
.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego

..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

<sup>3</sup> Pismo najlepiej złożyć do OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, jednakowoż, gdy go nie znamy i nie mamy możliwości ustalenia, można wyjątkowo złożyć do OPS właściwego dla siedziby klubu, podając jak najwięcej danych umożliwiających identyfikację dziecka i/lub jego rodziny



## Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejsce, dnia .....

Sąd Rejonowy w .....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>4</sup>

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji.....

Reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul .....

(adres zamieszkania)

dane małoletniego: .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia<sup>5</sup>) i

wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

podpis pracownika

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

<sup>4</sup> Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

<sup>5</sup> Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.



### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania Tak /Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

## MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MOSiR Sosnowiec?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			







.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

Ja, niżej podpisany/a

.....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

.....  
podpis

### REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

L.p.	Imię i nazwisko małego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małego	Zastosowane procedury i formy pomocy małemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							



miejsowość, dnia

pieczęć instytucji

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn.zm.) oraz § 12 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia .....

### UPOWAŻNIAM

Panią/Pana ..... do przygotowania personelu..... (nazwa instytucji) w ..... do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

.....

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU – (wersja skrócona)

---

### WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników MOSiR Sosnowiec, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem „Standardów Ochrony małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do rozwoju Waszych pasji sportowych zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

#### § 1.

**Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.**

#### § 2.

Przysługują Wam prawa, których nie można Was pozbawić. W szczególności są to:

- 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
- 2) prawo do poszanowania Waszej godności;
- 3) wolność od wszelkich form krzywdzenia;
- 4) prawo do bezpieczeństwa;
- 5) prawo do szacunku i uznania ze strony innych osób;
- 6) prawo do rozwoju osobistego.

#### § 3.

Przez krzywdzenie powinniście rozumieć wszelkie zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które negatywnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny i narusza Wasze prawa. Chodzi tu zwłaszcza o:

- 1) przemoc fizyczną (wszelkie formy zadawania bólu);
- 2) psychiczną (obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie);
- 3) seksualną (naruszenie Waszej sfery intymnej);
- 4) ekonomiczną (sytuacje, gdy Wasze podstawowe potrzeby życiowe nie są zaspokajane).

§ 4.

Wszyscy pracownicy MOSiR Sosnowiec w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę czy Tobie lub innemu małoletniemu nie dzieje się krzywda.

§ 5.

Aby nasze procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich form krzywdzenia i zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności - bez względu na to czy chodzi o zachowania innego małoletniego, czy dorosłego. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura, po to aby zlikwidować lub zapobiegać dalszym takim naruszeniom.

§ 6.

Przypadki jakiegokolwiek formy krzywdzenia możecie zgłaszać Waszym rodzicom, opiekunom, trenerom, pracownikom MOSiR Sosnowiec lub innej osobie dorosłej, do której macie zaufanie.

Możesz skorzystać z pomocy infolinii

**116 111**- Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży (całodobowo),

**800 119 119**- Bezpłatny Anonimowy Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

dyżury w godz. 14.00 – 22.00

**800 12 12 12**-Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka,

**800 120 002**- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie (całodobowo).

**800 100 100** – Telefon dla rodziców w sprawach bezpieczeństwa dzieci

Czat Zaufania TPD na stronie **800119119.pl**

§ 7.

Nie bójcie się zgłaszać przypadków krzywdzenia, nie spotkają Was za to żadne przykre konsekwencje. To też nie powód do wstydu. Wstydić powinny się tylko te osoby, które dopuszczają się wobec Was takich zachowań.

§ 8.

Pamiętajcie, że macie prawo oczekiwać pomocy, uwagi i właściwego wsparcia.

§ 9.

Masz prawo do tego, aby osoby dorosłe, jak i inni zawsze traktowali Cię z szacunkiem i poszanowaniem Twojej godności. Wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy są względem Ciebie zakazane.

§ 10.

Pamiętaj jednak, że również Ty masz obowiązek szanować i nie krzywdzić innych osób, zarówno dorosłych jak i małoletnich.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak